

Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ hành chính công Tiền Giang

Mục hướng dẫn:

Nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ hành chính công Tiền Giang

Các thủ tục hành chính được cung cấp lên Cổng dịch vụ hành chính công tại địa chỉ **motcua.tiengiang.gov.vn**. Thủ tục ở mức 2 chỉ tiếp nhận hồ sơ và đóng lệ phí trực tiếp tại cơ quan. Thủ tục ở mức độ 3 và 4 thì được phép nộp trực tuyến nhưng mức 3 thì sẽ nộp lệ phí tại cơ quan, mức độ 4 thì có thể nộp lệ phí trực tuyến.

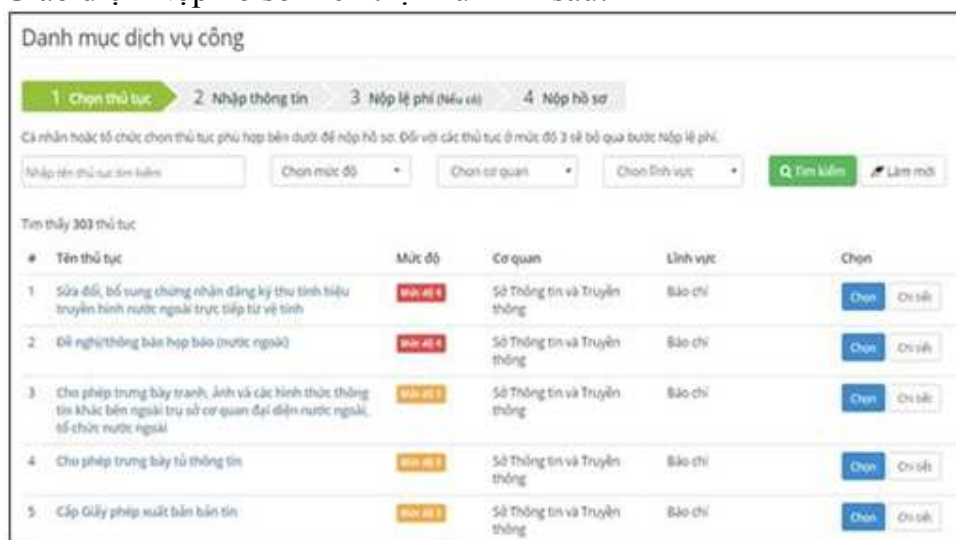
Để nộp hồ sơ trực tuyến yêu cầu người dân cần có số điện thoại di động để hệ thống nhắn tin thông báo tình trạng hồ sơ, cũng như cung cấp khóa cập nhật (khóa cập nhật dùng để mở hồ sơ sau khi hồ sơ được tiếp nhận vào hệ thống). Hiện tại, phần mềm đang trong giai đoạn triển khai thử nghiệm nên việc gửi khóa cập nhật vào số điện thoại di động chỉ áp dụng cho Mạng VinaPhone.

Ví dụ: để nộp trực tuyến thủ tục **cấp thẻ nhà báo**, thực hiện các bước như sau:

- **Bước 1:** Tại Trang chủ chọn menu **[NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN]**



Giao diện Nộp hồ sơ hiển thị như hình sau:



The image shows the online application interface. At the top, there are four steps: '1 Chọn thủ tục', '2 Nhập thông tin', '3 Nộp lệ phí (nếu có)', and '4 Nộp hồ sơ'. Below this, there is a search bar with the text 'Nhập tên thủ tục tìm kiếm'. To the right of the search bar are dropdown menus for 'Chọn mức độ', 'Chọn cơ quan', and 'Chọn lĩnh vực'. There is also a 'Q Tìm kiếm' button and a 'Làm mới' button. Below the search bar, there is a table with the following columns: '#', 'Tên thủ tục', 'Mức độ', 'Cơ quan', 'Lĩnh vực', and 'Chọn'. The table contains five rows of data:

#	Tên thủ tục	Mức độ	Cơ quan	Lĩnh vực	Chọn
1	Sửa đổi, bổ sung chứng nhận đăng ký thu hình biểu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	Mức độ 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
2	Đề nghị/thông báo hợp báo nước ngoài	Mức độ 4	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
3	Cho phép trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
4	Cho phép trưng bày tủ thông tin	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết
5	Cấp Giấy phép xuất bản bản tin	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	Chọn Chi tiết

- **Bước 2:** Tìm kiếm thủ tục cần nộp hồ sơ: nhập từ khóa tên thủ tục vào ô tìm kiếm, có thể chọn thêm thông tin **[Cơ quan], [Lĩnh vực]** để giới hạn khu vực tìm kiếm

Danh mục dịch vụ công

1 Chọn thủ tục 2 Nhập thông tin 3 Nộp lệ phí (nếu có) 4 Nộp hồ sơ

Cả nhân hoặc tổ chức chọn thủ tục phù hợp bên dưới để nộp hồ sơ. Đối với các thủ tục ở mức độ 3 sẽ bỏ qua bước Nộp lệ phí.

Cấp thẻ nhà báo Chọn mức độ Số Thông tin và Tr... Chọn lĩnh vực

- **Bước 3:** Kết quả hiển thị bên dưới trang. Tại thủ tục cần nộp, nhấn nút **[Chi tiết]** để xem thông tin về thủ tục và nhấn nút **[Chọn]** để tiến hành điền thông tin nộp hồ sơ

Tìm thấy 1 thủ tục

#	Tên thủ tục	Mức độ	Cơ quan	Lĩnh vực	Chọn
1	Thẩm định hồ sơ cấp thẻ nhà báo	Mức độ 3	Sở Thông tin và Truyền thông	Báo chí	<input type="button" value="Chọn"/> Chi tiết

- **Bước 4:** Thủ tục có thể có hoặc không có trường hợp như: Trường hợp Cấp mới, Cấp lại do mất, Cấp lại do rách nát,...Tiến hành chọn trường hợp nếu có, không thì bỏ qua bước 3 chuyển sang bước 4: >

Bước 2 - Nhập thông tin hồ sơ

Cả nhân hoặc tổ chức vui lòng nhập đầy đủ thông tin bên dưới. Lưu ý đối với những trường có dấu (*) bắt buộc phải nhập. Trường hợp người dùng có đăng nhập hệ thống sẽ lấy thông tin từ tài khoản của người dùng thay cho thông tin người nộp và ngoài chức năng nộp hồ sơ hệ thống còn cho phép người dùng có thể lưu hồ sơ nhưng không nộp. Ngược lại hệ thống yêu cầu người dùng phải nhập thêm thông tin cá nhân của mình.

Chi tiết

MỨC ĐỘ 3 Thẩm định hồ sơ cấp thẻ nhà báo

Cơ quan giải quyết: Sở Thông tin và Truyền thông
Lĩnh vực: Báo chí

Trường hợp giải quyết

Quy trình giải quyết (*)
-- Chưa chọn --

- **Bước 5:** Điền thông tin cá nhân của người nộp

Điền thông tin cá nhân

Cả nhân hoặc tổ chức vui lòng nhập chính xác thông tin của mình. Đối với các trường Tỉnh, TP, Quận, Huyện, Phường, Xã, Thị trấn, Số nhà, Đường, Ấp, Khóm hãy nhập theo thông tin địa chỉ thường trú.

Họ và tên (*) Tên cơ quan/tổ chức Số CMND (*)

Ngày cấp CMND (*) Nơi cấp CMND (*) Di động (*)

Số Fax Email Website

Tỉnh/Thành phố (*) Quận/Huyện (*) Phường/Xã/Thị trấn (*)

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)

- **Bước 6:** Đính kèm Tệp tin vào các giấy tờ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 50Mb.

Thành phần hồ sơ

Đây là các giấy tờ mà cá nhân hoặc tổ chức phải nộp theo quy định của cơ quan giải quyết. Trong đó mỗi giấy tờ yêu cầu tổ chức hoặc cá nhân phải cung cấp ít nhất hai thông tin đó là: **Tệp tin** (theo mẫu quy định, ảnh scan hoặc bản chụp) và **Số bản**.

1. Công văn đề nghị của cơ quan báo chí, đơn vị công tác mà người đề nghị được đổi thẻ nhà báo mới chuyển đến làm việc

Số bản (*) Tệp tin cong_van_de_nghi.doc

2. Quyết định tiếp nhận công tác

Số bản (*) Tệp tin

3. Thẻ nhà báo đã được cấp tại cơ quan báo chí đơn vị trước khi chuyển công tác

Số bản (*) Tệp tin

Khi vừa mới đính kèm tệp tin mà muốn xóa không đính kèm nữa, thì có thể bấm chuột vào tệp vừa đính kèm và nhấn nút **[Delete]** trên bàn phím để xóa tệp tin.



- **Bước 7:** Điền thông tin khác (giấy tờ khác không có sẵn trong thủ tục hoặc ghi chú về hồ sơ). Chọn hình thức nhận kết quả hồ sơ trong ô **[Hình thức nhận kết quả]**, nếu nhận kết quả tại nhà thì cần điền địa chỉ cụ thể.

Thông tin khác

Ghi chú

Giấy tờ khác Chưa chọn tệp tin.

Hình thức nhận kết quả hồ sơ **Chọn hình thức nhận kết quả**

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp **Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tổ** thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả Tỉnh/TP nhận kết quả (*) Quận/Huyện nhận kết quả (*)

Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*) Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

Lấy địa chỉ từ Thông tin người nộp

- **Bước 8:** Nhập mã xác nhận, nhấn nút **[Đồng ý và tiếp tục]** để hoàn tất bước nhập thông tin hồ sơ chuyển sang bước kế tiếp.

Mã xác nhận

Nhập mã xác nhận trong hình bên dưới để xác minh bạn không phải robot

Mã xác nhận (*)

bxdk
Đổi mã xác nhận khác

Đồng ý và tiếp tục + Đăng ký hồ sơ khác

- **Bước 9:** Hoàn tất hồ sơ.

+ Đối với thủ tục ở mức độ 3 thì hồ sơ sẽ hoàn tất sau khi nhập mã xác nhận như hình sau. Cần nhớ mã xác nhận để cập nhật hồ sơ khi cần thiết. Nếu công dân sử dụng số di động của Vinaphone thì sẽ nhận được **KHÓA CẬP NHẬT** ngay lúc này, với những mạng di động khác thì sẽ **KHÔNG NHẬN ĐƯỢC**. Do đó, công dân cần lưu ý ghi nhớ **KHÓA CẬP NHẬT** để có thể mở hồ sơ chỉnh sửa hoặc lấy tệp tin kết quả.

Thủ tục đăng ký

Thẩm định hồ sơ cấp thẻ nhà báo **Sau khi nộp thành công**

Cơ quan giải quyết	Số Thông tin và Truyền thông
Lĩnh vực	Báo chí

Thông tin chung hồ sơ

Thời gian giải quyết	20 ngày
Khóa cập nhật	UCBECACMUC Ghi nhớ khóa này
Họ và tên người nộp	NGÔ THỊ
Số CMND người nộp	333333333
Địa chỉ người nộp	Số 1 Lê Lợi, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang
Số điện thoại người nộp	0947383239
Lệ phí hồ sơ	0 VND
Tình trạng hồ sơ	Hồ sơ 002100160175 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận.

Cập nhật hồ sơ Hủy hồ sơ Xem chi tiết + Đăng ký hồ sơ khác Thao tác khác

+ Đối với thủ tục ở mức độ 4, có nộp lệ phí thì ở bước này sẽ tiến hành chọn hình thức nộp lệ phí. Một số thủ tục có nhiều quy trình Cấp mới, Cấp lại, Cấp đổi,... thì tương ứng với mỗi trường hợp như vậy cũng có lệ phí khác nhau, nên ở chỗ này sẽ chọn trường hợp tương ứng để nộp. Trường hợp lệ phí bằng 0 đồng

thì hệ thống tự điền vào Thông tin lệ phí, người dùng không cần chọn Trường hợp lệ phí.

- **Bước 10:** Chọn hình thức đóng lệ phí:

Hình thức thanh toán

Cả nhân hoặc tổ chức vui lòng chọn hình thức thanh toán lệ phí hồ sơ bên dưới.

Hình thức thanh toán (?)

Thanh toán như nộp mức độ 3

-- Chưa chọn --

Thanh toán qua bưu điện

Thanh toán qua ngân hàng

Thanh toán tại bộ phận một cửa

Thanh toán như nộp mức độ 3

Quay lại bước trước

+ Nếu chọn đóng lệ phí bằng tài khoản ngân hàng hoặc bưu điện thì hệ thống sẽ hiển thị giao diện để nhập thông tin như hình sau. Nhập xong chọn nút **[Đồng ý và tiếp tục]**

Hình thức thanh toán

Cả nhân hoặc tổ chức vui lòng chọn hình thức thanh toán lệ phí hồ sơ bên dưới.

Hình thức thanh toán (?)

Thanh toán qua ngân hàng

Ngân hàng thanh toán (?)

-- Chưa chọn --

Tỉnh/TP thanh toán (?)

Tỉnh Tiền Giang

Quận/Huyện thanh toán (?)

-- Chưa chọn --

Chi nhánh ngân hàng thanh toán (?)

-- Chưa chọn --

Số hóa đơn (?)

Đồng ý và tiếp tục

Hủy hồ sơ

Quay lại bước trước

Hồ sơ hoàn tất như hình sau:

Thông tin chung hồ sơ

Thời gian giải quyết	2 ngày	Hồ sơ đã hoàn tất
Khóa cấp nhật	E1CU1VB766	
Họ và tên người nộp	NGÔ THỤ	
Số CMND người nộp	333333333	
Địa chỉ người nộp	số 1 Lê Lợi, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang	
Số điện thoại người nộp	[Redacted]	
Lệ phí hồ sơ	30,000 VNĐ	
Hình thức thanh toán	Thanh toán qua ngân hàng	
Ngân hàng thanh toán	Ngân hàng [Redacted]	
Chi nhánh thanh toán	CHI Tiền Giang (Số 208A Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang)	
Số hóa đơn ngân hàng	[Redacted]	
Hình thức nhận kết quả hồ sơ	Gửi hồ sơ đến địa chỉ của tôi (Số 1 Lê Lợi, Phường 1, Thành phố Mỹ Tho, Tỉnh Tiền Giang)	
Tình trạng hồ sơ	Hồ sơ 002100160176 đang chờ cán bộ kiểm tra tiếp nhận.	

Cấp nhật hồ sơ

Hủy hồ sơ

Xem chi tiết

Đăng ký hồ sơ khác

Như vậy là đã hoàn tất việc nộp hồ sơ trực tuyến cho một thủ tục ở mức 3 hoặc 4.

Nguồn: VĂN SANG (Sở TT&TT tỉnh Tiền Giang)